

Excepciones de usuario o grupo.

Sirve para abrir un cuestionario para un alumno o grupo de alumnos concretos, especificando fechas de realización o número de intentos, de forma personalizada.


Proceder de la siguiente forma:


1.




- Ingresar al cuestionario
- Hacer clic en el engranaje que aparece a la derecha
- Ingresar a “Excepciones de grupo” o “Excepciones de usuario” según corresponda: el primero para grupos creados previamente en la materia y el segundo para alumnos seleccionados individualmente.








Aparecerá la siguiente pantalla:

Pasar por alto usuario  **No hay selección**






Buscar 


Se requiere contraseña  [Haz click para insertar texto](#)  



Abrir cuestionario

8  mayo  2020  00  00  Habilitar


Cerrar cuestionario

11  mayo  2020  23  59  Habilitar

Límite de tiempo 

3  horas  Habilitar

Intentos permitidos

1 

Volver al cuestionario por defecto

Guardar **Guardar e introducir otra excepción** **Cancelar**

Este menú da la opción de editar diferentes opciones. Primero, seleccionar el alumno o grupo sobre el que se quiere realizar los cambios.

Si fueran varios alumnos o grupos a los que hay que abrir el cuestionario, pulsar en "Guardar e introducir otra excepción". De lo contrario pulsar en "Guardar".

Esto permite abrir el mismo cuestionario en distintas fechas para distintos alumnos o grupos.