







# Universidad de Buenos Aires Secretaria de Ciencia y Tecnica

#### Capacitación sobre CVar

#### Temas a desarrollar:

Carga del currículum personal en el sistema CVar e importación de datos desde el SIGEVA hacia dicho sistema. A cargo de:
Nancy Blas
Romina Ortiz
Matias Nuñez











#### ¿Qué es el CVar?

El **CVar** es el Registro Unificado y Normalizado a nivel nacional de los Datos Curriculares del personal científico y tecnológico que se desempeña en las distintas instituciones argentinas.











### Creación y Desarrollo

Surge en 1998 por iniciativa de un grupo de gestores en ciencia y tecnología de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU), el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) y la entonces Secretaría de Ciencia y Tecnología (SECYT), con el objetivo de organizar un registro unificado y normalizado, con actualización permanente y en línea, del personal científico y tecnológico argentino.











### Creación y Desarrollo

En abril de 2011 fue puesta en marcha la primera etapa del CVar producto de la adecuación del Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA), que actualmente utilizan el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) y varias universidades (como la UBA y la UNC) a los requerimientos del CVar.











# Creación y Desarrollo

Numerosos investigadores y becarios de la Universidad de Buenos Aires y del CONICET se presentaron a partir de entonces a convocatorias de informes reglamentarios, proyectos y becas a través de esta aplicación y además aceptaron la gestión y publicación de sus datos en la base unificada de CV del CVar.











#### ¿Para que sirve el CVar?

#### Sus principales **beneficios** son:

- Provee información valiosa para la planificación y la toma de decisiones.
- Promueve el intercambio de información entre individuos, grupos e instituciones.
- Permite consultar qué, quién, cuándo, dónde y cómo se realiza investigación y desarrollo en Argentina.











## ¿Para que sirve el CVar?

 Ofrece la posibilidad de realizar y participar en convocatorias institucionales, incluyendo las de financiamiento para proyectos, utilizando información cargada en el CVar y evitando que el investigador tenga que completar nuevamente su currículum vitae en los formularios y bases de datos de las convocatorias.











### ¿Quiénes pueden utilizarlo?

Todas aquellas personas que desarrollan actividades científicas y tecnológicas en instituciones argentinas oficiales o privadas, residan actualmente en el país o se encuentren realizando una estancia en el exterior.











#### ¿Quiénes pueden utilizarlo?

#### Esto significa:

- Investigadores y tecnólogos.
- Becarios de investigación.
- Personal de apoyo a la Ciencia y Tecnología.











#### ¿Cómo Registrarse?











## ¿Cómo Registrarse?

Para **registrarse** debe acceder al Aplicativo CVar y seguir las instrucciones que se exponen a continuación.



# http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/







14/9/2011

#### Identificación de Usuario

Usuario:	
Contraseña:	
	Ingresar

Si olvidó su contraseña presione aquí.

Si es un usuario nuevo presione aquí:

En este momento no hay usuarios conectados.









## ¿Cómo Registrarse?

Una vez en la pantalla de *Identificación del usuario*, deberá crear un usuario nuevo.

Para ello haga click sobre el link "Si es un usuario nuevo presione aquí" y será redireccionado a la pantalla de registro de usuarios.











### ¿Cómo Registrarse?

En la pantalla de registro de usuarios deberá completar todos los campos e ingresar el código de seguridad que aparece en el margen izquierdo de la pantalla. Al finalizar la carga de datos del formulario haga click sobre el botón Registrar



# Formulario de Registro

<b>CV</b> ar Registro	o de Usuarios
	14/9/2011
Registro de usuarios	
Datos básicos	
Nombre/s: *	
Apellido/s: *	
Sexo: * O Femenino O Masculino	
Fecha de nacimiento: * / / / (dd / mm / aaaa)	
Nacionalidad: * argentina	
Documento de identidad	
Tipo de documento: * O CUIL/CUIT O Pasaporte	
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12346678-9 ) sólo para CUIL/C	UIT
(1) País de emisión: * seleccionar	
(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento	
Datos registración	
Nombre de Usuario: *	
(3) Correo electrónico: *	
Repita correo electrónico: *	
Teléfono de contacto: *	
(4) Pregunta secreta: *	
Respuesta secreta: *	
Repita respuesta secreta: *	
(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección (4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad	
Código de seguridad	
Código de seguridad:	









### ¿Cómo Registrarse?

El sistema genera automáticamente una contraseña provisoria

que le será enviada por correo electrónico. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema.











#### Ingreso al Sistema











### Ingreso al Sistema

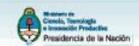
Cuando haya recibido por correo electrónico su contraseña provisoria, podrá ingresar al CVar. Para ello, deberá ingresar el nombre de usuario por usted consignado en el paso de registración y la contraseña asignada por el sistema.



#### Pantalla de Identificación de Usuario







14/9/2011

#### Identificación de Usuario

Usuario:		
Contraseña:		
	Ingresar	

Si olvidó su contraseña presione aquí.

Si es un usuario nuevo presione aquí:

En este momento no hay usuarios conectados.









#### Ingreso al Sistema

Una vez ingresado, aparecerá una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda el rol para el cual se encuentra habilitado (ROL).



#### Pantalla de Ingreso al Sistema

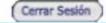


Cambio de contraseña

Cambio de datos







23/9/2011

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 20/09/2011 a las 16:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a <u>registracioncvar@mincvt.gob.ar</u>

#### Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	Usuario de Curriculum Vitae









### Ingreso al Sistema

El rol "Usuario de Curriculum Vitae" permite ingresar y editar información acerca de los antecedentes curriculares como por ejemplo: los datos personales, formación académica, antecedentes académico-profesionales (Proyectos de I+D, Docencia, Formación de RRHH, etcétera), producción científica y tecnológica, entre otros.











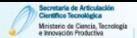
#### Ingreso al Sistema

En el primer acceso al sistema, este le pedirá que cambie la contraseña de sistema por la que usted desee y, posteriormente, le aparecerán los términos de adhesión.



#### Términos de Adhesión







#### ANEXO

#### TÉRMINOS DE ADHESIÓN Y COMPROMISO A LA BASE DE DATOS UNIFICADA DEL CVar.

#### 1. Aceptación de las Condiciones de uso

1.1. Estos Términos de Adhesión y Compromiso apuntan a informar al titular del curriculum (el Sujeto) sobre la relación entre la carga o modificación de sus datos en este sistema y la actualización del registro unificado de curriculums del Personal Científico Tecnológico Argentino, perteneciente al Ministerio de Ciencia Tecnología - MINCyT, en adelante Base de Datos Unificada.

Al utilizar este sistema, el Sujeto es consciente de que se somete a los términos y condiciones fijados en las normas que le sean aplicables, asume que ha leído y aceptado la versión más reciente de estos Términos y se compromete al cumplimiento de las disposiciones contenidas en los mismos.

Se deja expresa constancia que todos los términos que aparecen en mayúsculas tendrán el significado que les fue atribuido en el Reglamento del CVar.

#### 2. Fundamento Legal

El MINCyT, en la Base de Datos Unificada, recogerá y almacenará las informaciones curriculares del Sujeto en cumplimiento del mandato establecido por el inciso f), Articulo 9º de la Ley Nº 25.467, de Ciencia, Tecnología e Innovación: "Organizar y mantener un registro nacional de investigadores científicos y tecnólogos, personal de apoyo y becarios internos y externos que revisten en Instituciones Oficiales o Privadas".

#### 3. Disponibilidad de la información

- 3.1. Todos los datos curriculares almacenados en la Base de Datos Unificada podrán estar disponibles para acceso interno o bien ser exhibidas en la red interna del MINCyT. También podrán ser publicadas a través de Internet u otros medios, exceptuando los siguientes datos:
- a. dirección residencial;
- b. teléfono personal y
- c. correo electrónico

#### 4. Derechos y Obligaciones del Sujeto

Como condición para la utilización del sistema, el Sujeto acuerda con:

a. Proporcionar información verdadera y actualizada; b.Aceptar que el Sujeto es el único responsable de







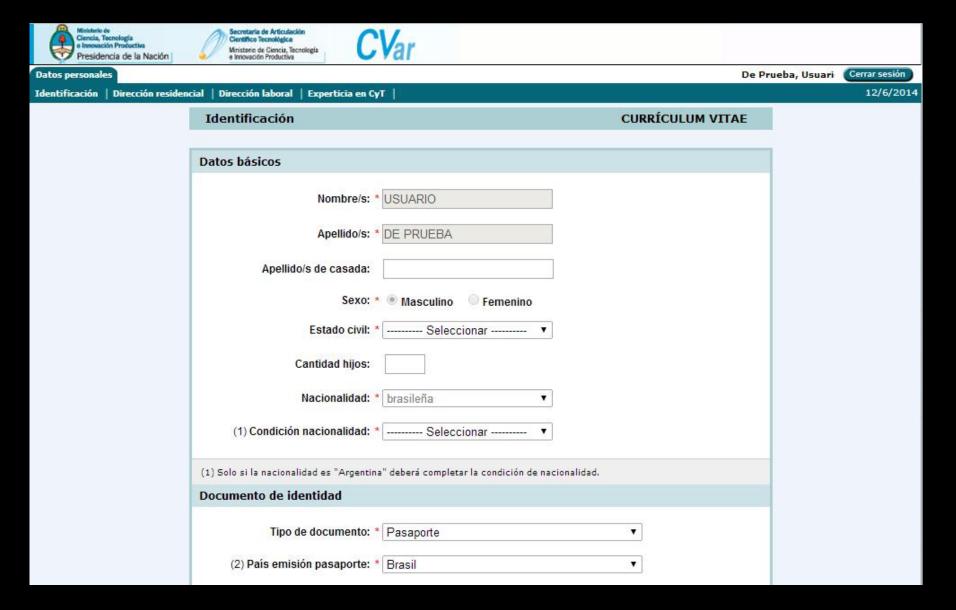


### Ingreso al Sistema

Una vez aceptados los Términos, debemos completar con nuestros "Datos Básicos" para acceder por completo al sistema. Los datos personales a completar son *Identificación*, *Dirección Residencial*, *Dirección Laboral* y *Experticia en CyT*.



#### **Datos Personales**











## Características Principales









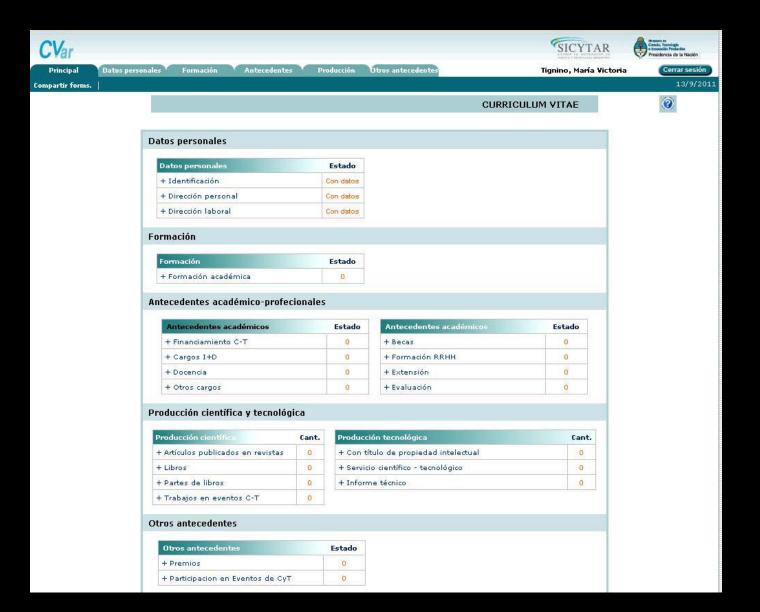


### Características Principales

Cuando finalice el llenado de datos personales, aparecerá la siguiente pantalla a modo de resumen de la información cargada. A través de esta pantalla podrá ingresar nueva información y editar la ya cargada para cada ítem.



#### Rol "Usuario de Curriculum Vitae"











### Características Principales

Al pie de esta pantalla principal se encuentra la opción de transformar toda la información contenida en el sistema en un CV, en formato \*.pdf o \*.doc.











#### **Funciones Principales**











#### **Funciones Principales**

Al igual que el SIGEVA, la navegación se realiza a través de las **solapas**, ubicadas en la parte superior del aplicativo. Cada una de las solapas presenta diferentes **botones** que le permitirán realizar acciones relacionadas con esa solapa.











#### **Funciones Principales**



El sistema prevé su navegación por solapas y botones que permiten:

- 1) "Guardar" (cuando se carga información por primera vez).
- 2) "Modificar" (cuando se cambian datos en los registros ya cargados).
- 3) "Volver" (para regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios).
- 4) "Salir" (para regresar a la pantalla principal).
- 5) "Importar" (traer datos, previamente compartidos, para evitar volver a cargarlos).











#### Importación de Datos











### Importación de Datos

Debido a que el CVar solo permite importar datos desde SIGEVA-CONICET, lo que deberán hacer aquellas personas que sean usuarios de SIGEVA-UBA es exportar sus datos a SIGEVA-CONICET primero, y a este posteriormente. A continuación explicaremos detalladamente los pasos a seguir:











# Exportación de datos hacia CONICET



## 1 – Ingresar a SIGEVA-UBA



Sistema Integral de Gestión y Evaluación



13/6/2014

#### Identificación de Usuario

Usuario:		
Contraseña:		
	Ingresar	

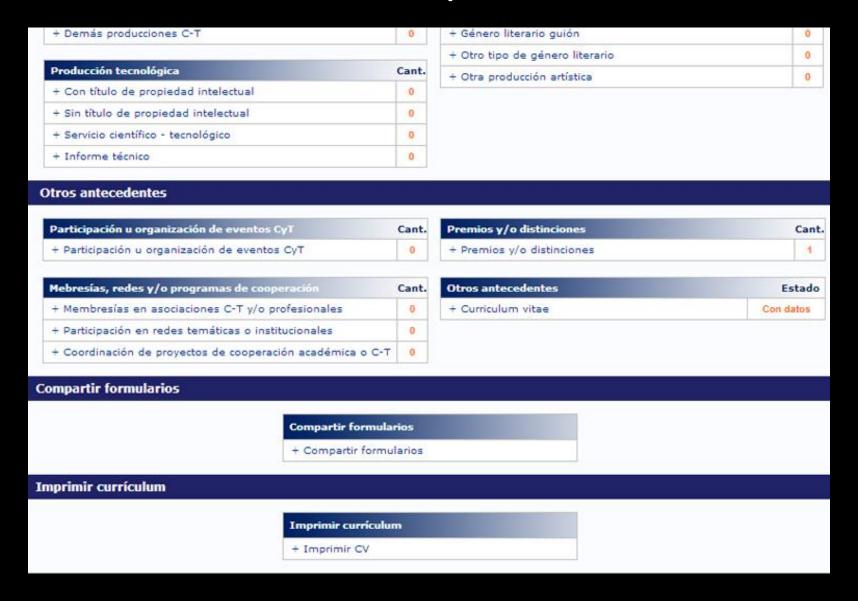
Si olvidó su contraseña presione aquí

En este momento hay 20 usuarios conectados.

#### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga click aquí
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
   Al 5º intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso clickee aquí para obtener una nueva contraseña.
  - En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas\_sigeva@rec.uba.ar

#### 2 – Seleccionar *Compartir Formularios*

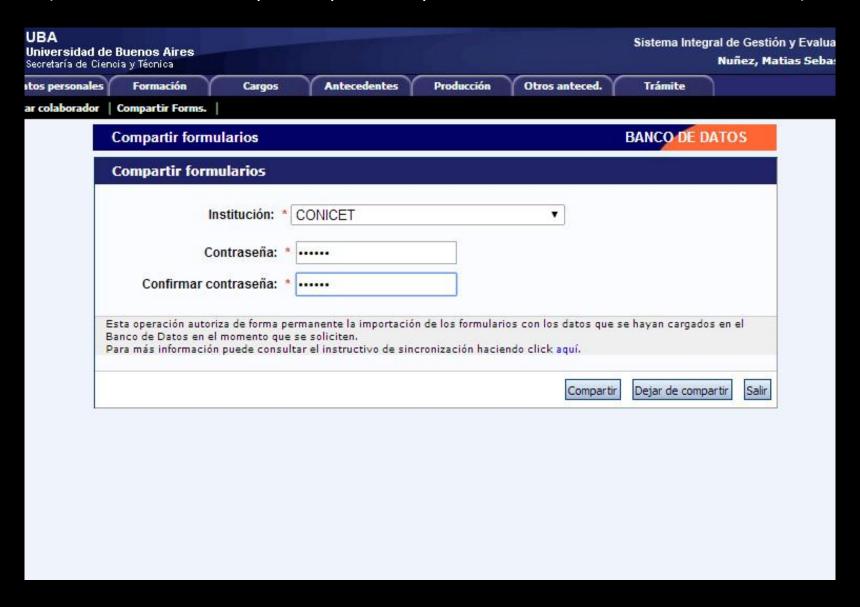


#### 3 - Elegir CONICET en "Institución"



#### 4 - Colocar una contraseña y seleccionar Compartir

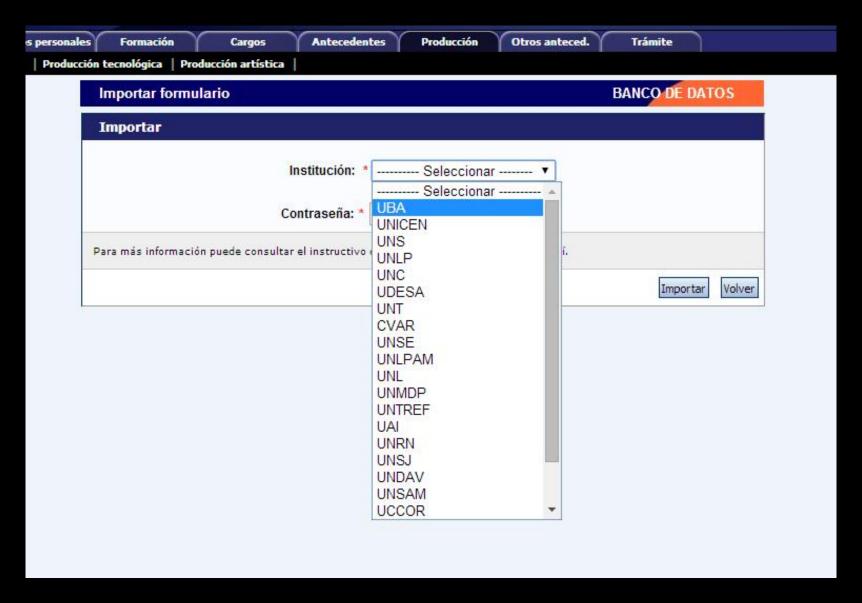
(la misma se utilizará para importar/exportar tanto en UBA como en CONICET).



#### 5 – Ir a cada pestaña y seleccionar *Importar*



### 6 - Elegir UBA en "Institución"



#### 7 - Colocar la contraseña y seleccionar *Importar*

(la contraseña debe ser la misma utilizada para exportar los datos en UBA).

			BANCO DE DATOS
Importar			
	Institución: * UBA	•	
	Contraseña: *		
Para más información puede	consultar el instructivo de sincronización l	naciendo click aquí.	
			Importar Volver









## Importación de Datos

Una vez hecho esto con cada pestaña que contenga datos para importar, debemos proceder a exportar los datos desde SIGEVA-CONICET, hacia CVar.







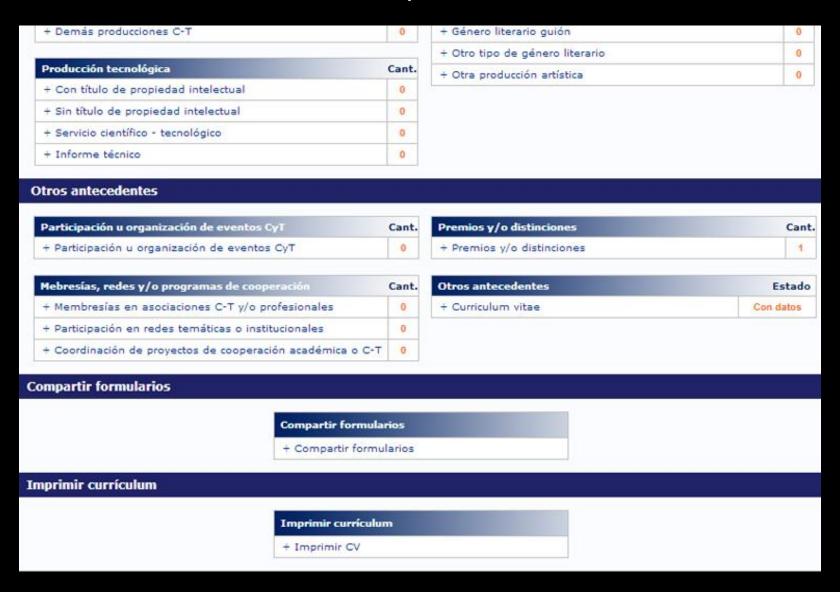




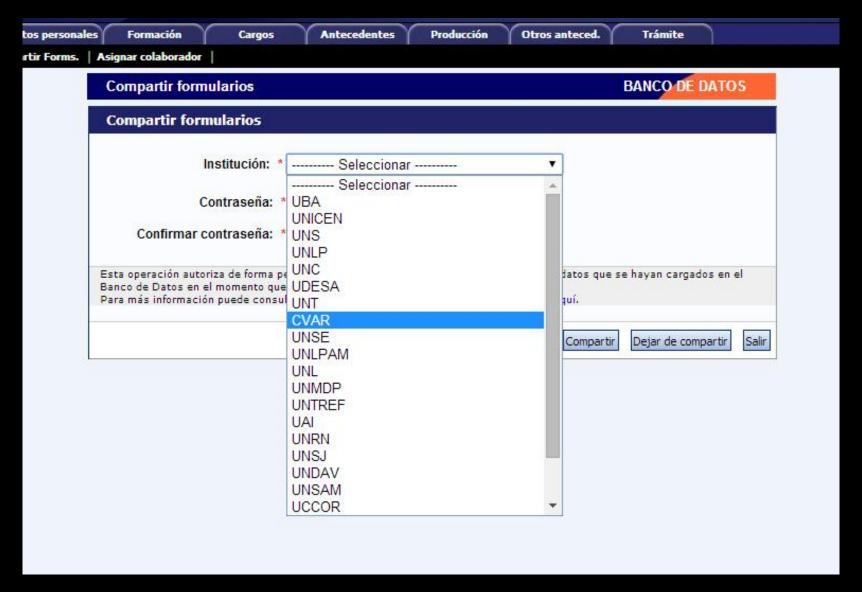
# Exportación de datos hacia CVar



# 1 – Ya habiendo ingresado en el SIGEVA-CONICET, Seleccionar Compartir Formularios



### 2 - Elegir CVar en "Institución"



#### 3 - Colocar una contraseña y seleccionar Compartir

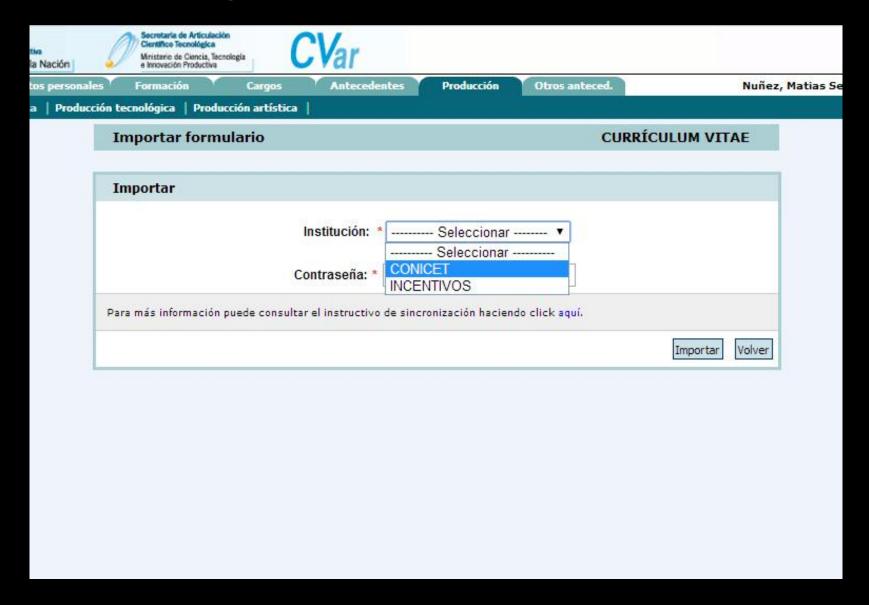
(la misma se utilizará para importar/exportar tanto en CONICET como en CVar).



#### 4 – Ir a cada pestaña y seleccionar *Importar*

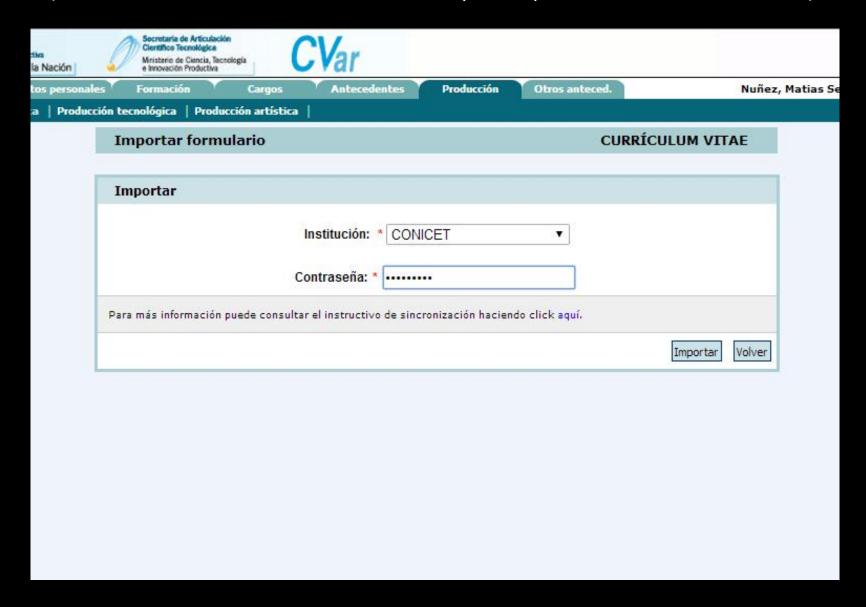


## 5 - Elegir CONICET en "Institución"



#### 6 - Colocar la contraseña y seleccionar *Importar*

(la contraseña debe ser la misma utilizada para exportar los datos en CONICET).











## Importación de Datos

Una vez hecho esto con cada pestaña habremos finalizado la importación nuestros datos desde ambos sistemas al CVAR.











## Importación de Datos

De esta manera habremos logrado actualizar nuestro banco de datos personal, sin perder tiempo en cargar lo mismo en tres sistemas diferentes.











## Universidad de Buenos Aires Secretaria de Ciencia y Tecnica

## Capacitación sobre CVar

#### Temas a desarrollar:

Carga del currículum personal en el sistema CVar e importación de datos desde el SIGEVA hacia dicho sistema. A cargo de:
Nancy Blas
Romina Ortiz
Matias Nuñez

