



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires



## **Programa de Ayuda Económica**

## **Eventos Científicos Nacionales**

**Período: desde el 22 de Octubre 2018 cierre el 28 de Febrero 2019**

### **1) Requisitos:**

- a) Ser docentes de esta Facultad.
- b) Desarrollar sus tareas de investigación en esta Facultad.
- c) Presentar uno o varios trabajos en el evento en cualquiera de sus formas habituales, debiendo la misma estar aceptada por las autoridades del evento.
- d) Adjuntar copia del trabajo y su aceptación. En caso de que a la fecha de cierre de la solicitud no estuviese terminada la presentación o no se tuviese aún la aceptación, dicha documentación deberá ser presentada antes de viajar. En la presentación se deberá mencionar a FUNDAVET como aportante para la asistencia.
- e) Programa - preliminar o definitivo - del evento.
- f) Adjuntar Formulario de solicitud
- g) Presentar dentro de los 15 días de regreso del evento copia del certificado de asistencia y una foto digital del trabajo presentado para ser conservado por FUNDAVET.

### **2) Plazo de inscripción:**

- a) **Convocatoria**
  - i) Apertura 22 de Octubre 2018

ii) Cierre 28 de Febrero 2019

iii) Evaluación del 15 al 19 de Marzo 2019

iv) Comunicación de los Resultados: del 3 al 10 de Abril 2019

### **3) Monto a financiar**

- a) Se financiará el 60% del total del gasto estimado, considerando para un evento: pasaje a destino, tres (3) noches de alojamiento y un viático diario para alimentación.

#### **Formulario de Pre-inscripción:**

<http://www.fvet.uba.ar/archivos/institucional/Ayuda-economica-FUNDAVET-4-5.pdf>

**Presentar vía mail a: [fundavet@fvet.uba.ar](mailto:fundavet@fvet.uba.ar) o personalmente en la Escuela de Graduados (sector becas).**



**UBA**  
Universidad de Buenos Aires



## Formulario de Pre-inscripción

### Solicitud de Ayuda Económica Viajes Nacionales

El que suscribe:

D.N.I. N°

Legajo N°

Cargo Docente:

Dedicación:

Área:

Solicita apoyo económico a FUNDAVET para concurrir a:

Tipo de evento:

	Congresos
	Jornadas
	Otros

Nombre del Evento:

Organizado por:

Fecha

Desde

--	--	--

Hasta

--	--	--

Lugar:

Cantidad de trabajos a presentar

Estimación de los gastos

Hotelería	Cantidad de Noches	\$ Unitario
Pasaje	Micro	Avión
Viático Alimentación	Cantidad de Días	\$ Unitario
Monto Total		

Fecha

Aclaración

Firma del Solicitante